

УТВЕРЖДЕНО
Советом директоров
градообразующих предприятий города Дубны
Протокол № __4__ от «_28_» _октября 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЕСТРЕ НАДЕЖНЫХ ПОСТАВЩИКОВ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании решения Совета директоров градообразующих предприятий города Дубны.

1.2. Целями создания и ведения Реестра надежных поставщиков являются:

- вовлечение малых и средних предприятий, предпринимателей в кооперацию с градообразующими и другими крупными предприятиями;
- повышение технологической и плановой дисциплины в рамках кооперации;
- содействие развитию кооперации путем предоставления организациям и предпринимателям необходимой информации для выбора партнеров из числа надежных поставщиков;
- содействие повышению конкурентоспособности производимой на территории Дубны продукции;
- повышение доверия к дубненским предпринимателям на рынке Московской области и России.

2. УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ ХОЗЯЙСТВУЮЩИХ СУБЪЕКТОВ В РЕЕСТР НАДЕЖНЫХ ПОСТАВЩИКОВ

2.1. В Реестр надежных поставщиков вносятся юридические лица всех форм собственности и организационно-правовых форм и граждане, зарегистрированные в установленном порядке как предприниматели без образования юридического лица (далее - хозяйствующие субъекты):

- работающие на рынке не менее 3-х лет;
- предоставившие рекомендательное письмо одного из градообразующих предприятий города Дубны либо от иного предприятия с годовым оборотом, превышающим 1 млрд. рублей. Рекомендательное письмо должно отражать положительный опыт кооперации рекомендующей компании и заявителя, в том числе за прошедший/текущий год;
- не находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- не имеющие задолженности по налоговым платежам.

3. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ В РЕЕСТР НАДЕЖНЫХ ПОСТАВЩИКОВ

- 3.1. Внесение в Реестр надежных поставщиков носит заявительный характер. Заявители, заинтересованные во внесении в Реестр, подают заявление установленной формы с предоставлением необходимых документов и материалов (приложения 1, 2) в бумажном и электронном виде в Некоммерческое партнерство «Дубна» (далее – НП «Дубна»).
- 3.2. В случае, если представленные документы соответствуют требованиям настоящего Положения, НП «Дубна» направляет соответствующее представление в Президиум Торгово-промышленной палаты города Дубны. В иных случаях НП «Дубна» направляет письменный ответ заявителю с обоснованием.
- 3.3. Президиум Торгово-промышленной палаты города Дубны рассматривает представленные документы и принимает решение о внесении в Реестр надежных поставщиков, об отказе во внесении в Реестр либо о рекомендациях по доработке документов.
- 3.4. Хозяйствующий субъект считается внесенным в Реестр надежных поставщиков с даты принятия соответствующего решения Президиумом Торгово-промышленной палаты города Дубны.
- 3.5. Хозяйствующему субъекту, внесенному в Реестр, выдается Свидетельство о внесении в Реестр надежных поставщиков, подписанное Председателем Совета директоров градообразующих предприятий города Дубны и Президентом Торгово-промышленной палаты города Дубны (приложение 3).
- 3.6. Свидетельство действительно в течение двух лет с момента внесения заявителя в Реестр надежных поставщиков. Для продления срока внесения хозяйствующего субъекта в Реестр на очередной двухлетний период заявителю необходимо повторно предоставить рекомендательное письмо, указанное в п. 2.1, с обновленными данными за прошедший период.

4. ОСНОВАНИЯ ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ РЕЕСТРА НАДЕЖНЫХ ПОСТАВЩИКОВ

- 4.1. Хозяйствующий субъект может быть исключен из Реестра надежных поставщиков в следующих случаях:
 - ликвидация хозяйствующего субъекта либо начавшаяся процедура банкротства;
 - истечение срока, на который произведено внесение в Реестр;
 - решение Президиума Торгово-промышленной палаты города Дубны, принятое по результатам рассмотрения претензии градообразующего или иного крупного предприятия.

5. ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА НАДЕЖНЫХ ПОСТАВЩИКОВ

- 5.1. В Реестр надежных поставщиков включается следующая информация о хозяйствующем субъекте: логотип или товарный знак (при его наличии), наименование, виды деятельности, производимой продукции, Ф.И.О. руководителя, контактная информация, адрес сайта, основания для внесения в Реестр, наименование рекомендовавшего лица,

дата внесения в Реестр, даты продления сроков нахождения в Реестре, данные об исключении из Реестра.

5.2. Информация о хозяйствующих субъектах, внесенных в Реестр, размещается в сети Интернет на сайтах Администрации города Дубны, НП «Дубна», Торгово-промышленной палаты города Дубны.

6. ПРЕТЕНДЕНТЫ НА ВНЕСЕНИЕ В РЕЕСТР НАДЕЖНЫХ ПОСТАВЩИКОВ

6.1. Хозяйствующий субъект, заинтересованный во внесении в Реестр, но не имеющий опыта работы с градообразующими или иными крупными предприятиями, может быть включен в список претендентов для внесения в Реестр на основании решения Президиума Торгово-промышленной палаты города Дубны с опубликованием информации о нем в соответствующем разделе Реестра. При этом данный хозяйствующий субъект представляет в НП «Дубна» комплект документов и материалов, предусмотренный п. 3.1. Положения, за исключением рекомендации градообразующего предприятия или иной крупной компании.

В Президиум
Торгово-промышленной палаты города Дубны

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВНЕСЕНИИ В РЕЕСТР НАДЕЖНЫХ ПАРТНЕРОВ**

Прошу Вас внести (наименование хозяйствующего субъекта) в Реестр надежных партнеров.

Гарантируем, что предоставленная информация и документы достоверны.

Краткие сведения о хозяйствующем субъекте:

Юридическое лицо: _____

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Телефон: _____ Факс: _____

WWW _____ E-mail _____

Руководитель предприятия (Ф.И.О.): _____

Контактное лицо (Ф.И.О., телефон, E-mail): _____

ИНН: _____ Расчетный счет № _____

Банк _____

кор. счет № _____ БИК _____

Номер, дата и орган государственной регистрации _____

Коды: ОКПО _____ ОКОНХ _____

ОКВЭД _____

ОКАТО _____

Информация о производимой продукции, выполняемых работах и/или предоставляемых услугах, а также дополнительная информация, которую хочет представить заявитель _____

Руководитель предприятия _____

Дата

Печать

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

1. Копия свидетельства о государственной регистрации, заверенная заявителем.
2. Копия документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, включая подтверждение регистрации по месту жительства.
3. Свидетельство или уведомление о постановке на учет субъекта права в органах ФНС России.
4. Копии лицензий на виды деятельности (если предусмотрено).
5. Копии бухгалтерской отчетности за предыдущие 2 года: Формы №1, №2 (с отметкой налогового органа о принятии) – для юридических лиц.
6. Справки из банков об открытии банковских счетов.
7. Рекомендация градообразующего предприятия либо иного предприятия с оборотом свыше 1 млрд. рублей в год.

Форма Свидетельства о внесении в Реестр надежных партнеров

Герб города Дубны

Жезл Меркурия (эмблема ТПП)

Торгово-промышленная палата города Дубны
Совет директоров градообразующих предприятий г.Дубны

С В И Д Е Т Е Л Ь С Т В О

№ _____

Настоящим удостоверяется, что _____
(полное наименование организации, индивидуального предпринимателя)

Адрес: _____

Номер, дата и орган государственной регистрации _____

ОКПО _____ ИНН _____ ОГРН _____

внесено в Реестр надежных поставщиков города Дубны

Дата внесения в Реестр « ___ » _____

Свидетельство действительно до _____

Президент Торгово-промышленной палаты города Дубны	Председатель Совета директоров градообразующих предприятий города Дубны
_____/_____/_____/	_____/_____/_____/
М.П.	

Список градообразующих предприятий и организаций города Дубны, рекомендации которых принимаются при внесении в реестр надежных поставщиков

1. Объединенный институт ядерных исследований (ОИЯИ)
2. ОАО «ГосМКБ «Радуга» им. А.Я. Березняка»
3. ОАО «ДМЗ им.Н.П.Федорова»
4. ОАО «НИИ «Атолл»
5. ОАО «Приборный завод «Тензор»
6. ЗАО «НПЦ «Аспект»
7. ОАО «НПК «Дедал»
8. Филиал ФГУП «Космическая связь» - Центр космической связи «Дубна»

Описание рекомендательного письма для внесения в Реестр

Рекомендательное письмо составляется в свободной форме, при этом в нём желательно отразить следующие факты, касающиеся опыта взаимодействия с компанией-претендентом на внесение в Реестр надежных партнёров:

1. Дата заказа продуктов/услуг
2. Вид услуги/продукта
3. Объем заказа
4. Срок исполнения
5. Комментарии и рекомендации